

資料貸出許可申請書

年 月 日

青森県立郷土館長 殿

住 所

氏 名

印

(団体の場合は名称及び代表者氏名)

下記のとおり、郷土館資料の貸出しを許可してください。

記

使用目的		
使用区分	1 展示 2 撮影 3 複製 4 その他()	
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで	
使用場所		
資料名 及び 数量	資 料 名	数 量
		点
		点
		点
備考	30日を超える貸出しを受けようとする時は、その理由を記してください。	

注 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 縦長とする。